

Landavtalen

Lokal Særavtale Archer Norge a/s

Dato: 16.11.2015

Særavtale gjeldende fra 01.07.2020 – 30.06.2021

Innhold	Sist revidert den	Kapittel	Side
<u>Særavtalens omfang</u>			
Virkeområde	1. Januar 2008	1.1	2
Fortolkning	1. Januar 2014	1.2	2
Deltidsansatte	1. Januar 2009	1.3	2
Varighet	1. Januar 2014	1.4	2
<u>Generelle ansettelsesvilkår</u>			
Overtid inkl. i lønn	1. Januar 2008	2.1	2
Informasjonsplikt om tariffavtaler	1. Januar 2008	2.2	3
Endring av arbeidsbeskrivelse	1. Januar 2008	2.3	3
Stillingsbeskrivelse	1. Januar 2008	2.4	3
Intern utlysning av stillinger	1. Januar 2008	2.5	3
<u>Sykdom</u>			
Rett til sykepenger	1. Januar 2008	3.1	3
<u>Lønnsbestemmelser</u>			
Lønnsutbetaling	1. Januar 2013	4.1	3
Lønnsforhandlinger	1. Januar 2008	4.2	3
Vikariat i høyere stilling	27. Juni 2014	4.3	3
<u>Arbeidstid</u>			
Ordinær arbeidstid	27. Juni 2014	5.1	3
Ikke ordinære arbeidsdager	1. Januar 2008	5.2	4
Fleksibel arbeidstid	1. Januar 2008	5.3	4
Hjemmekontor	1. Januar 2008	5.4	4
<u>Overtid</u>			
Overtidsarbeidets godtgjørelse	15. Oktober 2020	6.1	4
Overtidsmat	1. Januar 2008	6.2	4
<u>Kurs</u>			
Dekning av kurs	1. Januar 2008	7.1	4
<u>Tjenestereiser</u>			
Dekning av reiser	1. Januar 2008	8.1	4
<u>Vaktordninger</u>			
Vaktordningen	27. Juni 2014	9.1	4
<u>Permisjon</u>			
Bryllup	1. Januar 2008	10.1	5
Bytte av arbeidsplass	1. Januar 2008	10.2	5
Fødselspermisjon	1. Januar 2008	10.3	5
Videreutdanning	1. Januar 2008	10.4	5
Andre permisjoner	1. Januar 2008	10.5	5
<u>Arbeid offshore</u>			
Offshoretilllegg	27. Juni 2014	11.1	5
Overtidsgodtgjørelse	20. januar 2014	11.2	5
Overtid inkl. i lønn	27. Juni 2014	11.3	6
Definisjon	1. Januar 2008	11.4	6
Virkeområde	1. Januar 2008	11.5	6
<u>Forsikringsordninger</u>			
Forsikringer	1. Januar 2008	12.1	6

DEL I	Hovedavtalen LO/Industri Energi-NR
DEL II	Denne lokalavtale er underlagt overenskomsten for offshoreservicebedrifter mellom LO/Industri Energi og NR.
DEL III	Lokalavtale mellom Archer A/S og Industri Energi i Archer.

Under henvisning til overenskomsten for Landansatte i rederier mellom IE/LO og Norges Rederiforbund pkt. 1.3 er det inngått følgende særavtale mellom Archer Norge AS og IE i Archer/SAFE i Archer.

Særavtalen utfyller overenskomstens bestemmelser og følger overenskomstens varighetsbestemmelser.

1. Særavtalens omfang

1.1 Virkeområde

Denne særavtale gjelder for medlemmer av IE og SAFE som er ansatt på heltid eller deltid i Archer Norge AS, og som har sitt hovedarbeidssted på land.,
Avtalen gjelder også for arbeidstakere som er ansatt for et bestemt tidsrom, eller ansatt for å utføre et bestemt arbeid.

Avtalen gjelder ikke medlemmer av IE/SAFE som innehar ledende stilling. Med ledende stilling forstås medlemmer av ledergruppe og driftssjefer.

1.2 Fortolkning

Hvis det skulle oppstå tvil av vilkårene i avtalen, skal ledelsen diskutere saken med de tillitsvalgte for å etablere en praksis. Er det fortsatt uenighet skal en tvisteprotokoll settes opp og oversendes til organisasjonene for uttalelse. Hvis det fortsatt skulle oppstå konflikt mellom norsk lovgivning og innholdet i denne avtale, skal norsk lovgivning gå foran.

1.3 Deltidsansatte

Med deltidsansatte menes ansatte som har redusert arbeidstid i henhold til AML kapittel 14.

1.4 Varighet

Denne avtale gjelder fra 01. juli 2015 til 1. juni 2016, og videre et år om gangen hvis den ikke skriftlig sies opp senest en måned før utløpsdato, eventuelt innen 14 dager etter at enighet om ny overenskomst mellom LO/IE og NR er oppnådd. Denne avtale vil da ha gyldighet inntil ny avtale foreligger. Ved slik oppsigelse skal enighet søkes ved forhandlinger.

2. Generelle ansettelsesforhold

2.1 Overtid inkludert i lønn

Partene er enige om at individuelt avlønnende stillinger kan ha overtid inkludert i lønn. For stillinger som omfattes av AML kapittel 10 skal det spesifiseres ved ansettelse hvor stor andel av lønnen den faste overtidskompensasjon utgjør.

2.2 **Informasjonsplikt om tariffavtaler**

Ved ansettelse skal vedkommende gjøres kjent med tariffavtalen, samt andre avtaler og bestemmelser som gjelder i selskapet, av sin nærmeste leder

2.3 **Endring av arbeidsbeskrivelse**

Endringer i betingelser, funksjon eller vesentlig endring av stillings arbeidsområde, kan bare gjennomføres ved avtale med den ansatte. Den ansatte skal ha anledning til på forhånd å konferere med sin tillitsvalgte.

2.4 **Stillingsbeskrivelse**

Det skal foreligge en stillingsbeskrivelse for den enkelte ansatte. Denne skal inneholde stillingens tittel, funksjon, ansvarsområde og myndighet.

2.5 **Intern utlysning av stillinger**

Ledige eller nyopprettede stillinger skal så langt det lar seg gjøre kunngjøres internt slik at de ansatte gis anledning til å søke. Ved avvik fra dette skal de tillitsvalgte informeres på forhånd. Interne søkere vil bli foretrukket foran eksterne søkere, forutsatt at søkerne stiller med like kvalifikasjoner. Ved like kvalifikasjoner ellers vil det kjønn som er underrepresentert innenfor fag/funksjonsområde bli foretrukket.

3. **Sykdom**

3.1 Ved sykdom gis rett til full lønn i 12 måneder så lenge ansettelsesforholdet består. Denne retten bortfaller fra den dato refusjon fra trygdekontor bortfaller.

4. **Lønnsbestemmelser**

4.1 **Lønnsutbetaling**

Lønn utbetales den siste i hver måned, med fast forskudd den 15. i hver måned for de som ønsker det. I Archer har vi 12 månedslønner + feriepengene. Den ekstra månedslønnen er et resultat av lønnsoppgjøret 2012/2013.

4.2 **Lønnsforhandlinger**

Det vil bli avholdt lønnsforhandlinger per 1. juli hvert år, og eventuelle reguleringer gjøres gjeldende fra denne dato.

4.3 **Vikariat i høyere stilling**

Ved vikariat i en stilling med mer kvalifisert og ansvarsfullt arbeid som varer en uke eller lengre, skal bedriften yte vedkommende en godtgjørelse på kr. 400,- per dag. Slik godtgjørelse betales fra første dag.

5. **Arbeidstid**

5.1 **Ordinær arbeidstid**

Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige 37,5 timer pr. uke. I tillegg kommer en halv times matpause. Normalarbeidstiden er mellom kl. 08.00 – 16.00, men kan også være mellom 07:00 til 15:00 eller 09:00 til 17:00 etter avtale. 100% overtid betales for arbeid over 4 timer overtid med 50%. Ved utkall gjelder 100% etter klokken 20:00

5.2 **Ikke ordinære arbeidsdager**

Onsdag før Skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften slutter ordinær arbeidstid kl. 12.00. Dersom bedriften beslutter å stenge kontoret julaften, skal ansatte som likevel av driftsmessige hensyn må være på jobb denne dagen, gis tilsvarende fri på nyttårsaften.

5.3 **Fleksibel arbeidstid**

Arbeidstakere som ønsker det kan benytte seg av fleksibel arbeidstid. Arbeidstakerens ønske skal imidlertid vurderes opp mot bedriftens behov for tilstedeværelse, og kan kun innvilges dersom dette kan gjennomføres uten ulempe for bedriften. Det skal inngås skriftlig avtale dersom fleksitid innvilges med angivelse av arbeidstid og hvilken varighet avtalen skal ha.

5.4 **Hjemmekontor**

Alle arbeidstakere skal som hovedregel være til stede på arbeidsstedet i normalarbeidstiden. Det betyr at det normalt ikke vil være et alternativ å arbeide fra hjemmekontor. Imidlertid kan den enkelte leder vurdere hjemmekontor for sine medarbeidere som et supplement til den normale kontorsituasjonen. Dette for å eventuelt kunne redusere reisetiden ved nødvendig overtidsarbeid/vaktarbeid, arbeide hjemmefra dersom omsorgspermisjon er påkrevd, etc.

6. **Overtid**

6.1 **Overtidsarbeidets godtgjørelse**

Overtidsarbeid godtgjøres ihht. Landavtalens pkt. 6.3.

Det gis 100% overtidstillegg etter 4 timer overtid over avtalt arbeidsdag.

Verkstedansatte får 100% overtid på fredager etter 2 timer arbeid på 50% samme dag.

6.2 **Overtidsmat**

Når det pålegges overtidsarbeid av mer enn 2 timers varighet i direkte forlengelse av den alminnelige arbeidstid, vil den ansatte få dekket nødvendige utgifter for mat, samt eventuelle andre merutgifter pålagt overtid medfører.

7. **Kurs**

7.1 Dekning ihht overenskomst pkt. 8.

8. **Tjenestereiser**

8.1 **Dekning av reiser**

Ved tjenestereiser vil bedriften refundere påløpte utgifter mot kvittering.

Dersom den ansatte skal delta i prosjekt som vil medføre vesentlig økt og hyppig reiseaktivitet utover det som ansees som normalt for stillingen og der overnatting vil være nødvendig, skal det på forhånd inngås en avtale om en fast sum per døgn for økt reisebelastning.

Det vil bli utarbeidet noen eksempler for hva vesentlig økt og hyppig reiseaktivitet utover normalen er.

9. **Vaktordninger**

9.1 **Vaktordning**

Vakt kompenseres med kr 6000,- pr. uke.

For følgende vaktordninger gis det i tillegg en ekstra fridag for fast avlønnede: teknisk vakt og logistikk vakt.

Denne kan selges for kr. 2000,-

For ansatte med timelønn:

For utrykning ved vakt godtgjøres for minimum 2 timer overtid.

Dersom det er flere helligdager utover normal helg, kompenseres disse med kr. 3.000,- per fridag

Jule, nyttårsaften og onsdag før påske regnes i denne sammenheng ikke som normale virkedager, vakt på slike dager gir dermed grunnlag for kompensasjon.

10. **Permisjon**

Permisjonsreglene for velferdspermisjon er beskrevet i overenskomstens pkt. 11.

I tillegg til dette er det lokalt avtalt følgende ordninger:

10.1 **Bryllup**

I forbindelse med eget bryllup gis fri 1 dag med lønn.

10.2 **Bytte av arbeidsplass**

I forbindelse med ansattes etablering av ny arbeidsplass i bedriften gis inntil 1 dags permisjon med lønn for å innføre barn i barnehage eller grunnskole. Ved spesielle behov vil bedriften vurdere utvidelse av permisjonstiden.

10.3 **Fødselspermisjon**

I forbindelse med fødsel av eget barn og ved adopsjon kan faren ta ut 2 ukers omsorgspermisjon med lønn.

10.4 **Videreutdanning**

Ved videreutdanning på den ansattes fritid som har relevans for den ansattes arbeid, eller gir økt relevant kompetanse, kan den ansatte søke om å få dekket kurs/skoleutgifter, utgifter til bøker og materiell. Ansatte som skal avlegge eksamen i forbindelse med ovennevnte ordninger, og som har fått innvilget permisjon eller økonomisk støtte, vil få permisjon med lønn for eksamensdagen og til lesedag før hver eksamen.

10.5 **Andre permisjoner**

Det kan innvilges permisjon når andre tungtveiende grunner taler for det.

11. **Arbeid offshore**

11.1 **Offshoret tillegg**

For hvert påbegynt døgn en oppholder seg offshore, kompenseres med et offshoret tillegg på kr. 2.275,- (gjelder alle landansatte). Beløpet er en kompensasjon for alt ubehag som er knyttet til det å oppholde seg offshore, inkludert eventuell betaling for nattarbeid, alarmøvelser etc.

11.2 Overtidsgodtgjørelse

Ansatte som er berettiget overtidsbetaling på land for arbeid utover 7,5 timer, har rett på overtid. Dette gjelder offshore fra mandag til fredag, samt for arbeid på lørdag, søndag og helligdager. Overtidsraten for ukedager er 50% for timene etter 7,5 til 12 timer. Overtidsraten for timer i helgene mellom 0-12 timer er 100%. Overtidsrate for timene over 12 timer er 65% (Etter tariffavtalen 21.2). Hver offshoretime skal beregnes til 1,115 landtime før overtid legges på.

All overtid i henhold til denne avtale og i henhold til tariffavtalen skal være godkjent med signatur fra Archers øverste leder om bord eller nærmeste overordnede på land, samt om nødvendig av kunden.

11.3 Overtid inklusiv i lønn

Offshoreopphold for personell som har overtid inkl. i lønn, kan avspasere en dag for hver fridag en befinner seg offshore. Med fridag i denne sammenheng menes lørdag, søndag og offentlige helge- og høytidsdager. Den ansatte kan alternativt velge å erstatte avspasering med 2.000 kr. Avspasering kommer ikke til anvendelse når offshoreoppholdet finner sted på hverdager. Bedriften fastsetter tidspunktet for avspasering etter drøftelser med den ansatte.

11.4 Definisjon

Disse vilkår gjelder når en reiser ut til en rigg som ligger ”offshore”, det vil si ikke for besøk/arbeid på rigg som ligger under land, enten dette er på verksted, i opplag eller riggen av andre årsaker er tatt til land.

11.5 Virkeområde

Vilkårene gjelder ikke for avdelingsledere, driftssjefer og riggledere.

12. Forsikringsordninger

12.1 Det vises til administrative ordninger i bedriften.

Sandnes, 30. oktober 2020

For Archer Norge AS

For IndustriEnergi

Gard A. Lunde

Einar Åge Vae