

# Særavtale for Archer Oiltools

Særavtale mellom Archer Oiltools AS og Industri Energi Archer Oiltools.

Avtalen er gjeldende fra 01.06.2023

## Innhold

---

<b>1</b>	<b>Generelt</b>	<b>3</b>
1.1	Virkeområde	3
1.2	Fortolkning	3
1.3	Varighet	3
<b>2</b>	<b>Ansettelse</b>	<b>3</b>
2.1	Arbeidsavtaler	3
2.2	Godskriving av lønnsansiennitet	3
<b>3</b>	<b>Arbeidstidsordninger</b>	<b>3</b>
3.1	Disponibelplan	3
3.2	Venting på utreisested	4
3.3	Registrering av timer på ut- og innreisedag	4
3.4	Skiftplan og alternative arbeidstidsordninger	5
3.5	Endring av arbeidsplan (svingskift)	5
3.6	Forsinket utreise	5
3.7	Møter	5
3.8	Arbeid i utlandet	5
3.9	Arbeid på land	5
3.10	Kurs	6
<b>4</b>	<b>Lønnstekniske bestemmelser</b>	<b>6</b>
4.1	Generelle lønnsbestemmelser	6
4.2	Sokkelkompensasjon	6
4.3	Innplassering av stillinger	6
<b>5</b>	<b>Tillegg</b>	<b>7</b>
5.1	Masketillegg	7
5.2	Call out bonus	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.3	Arbeid i høyere stilling	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

5.4	<i>Ukvalifisert hvile og deling av enkeltlugar</i>	7
<b>6</b>	<b>Læringer</b>	<b>7</b>
6.1	<i>Lærlingeordning</i>	7
<b>7</b>	<b>Sykdom og permisjon</b>	<b>7</b>
7.1	<i>Egenmelding</i>	7
7.2	<i>Lønn under sykdom</i>	8
7.3	<i>Velferdspermisjon</i>	8
7.4	<i>Utvidet rett til utdanningspermisjon</i>	8
7.5	<i>Registrering av fravær</i>	8

# 1 Generelt

---

## 1.1 Virkeområde

- 1.1.1 Avtalen får virkning for arbeidstakere med arbeidssted offshore innen oljeservice (OSBA overenskomst) i Archer AS og er et tillegg til overenskomsten Offshore servicebedrifter NR - LO

## 1.2 Fortolkning

- 1.2.1 Dersom denne avtale kommer i konflikt med andre særavtaler skal denne gå foran.
- 1.2.2 Hvis det skulle oppstå tvil om vilkårene i avtalen, skal ledelsen diskutere saken med de tillitsvalgte for å etablere en praksis. Er det fortsatt uenighet skal en tvisteprotokoll settes opp og oversendes organisasjonene for en uttalelse.

## 1.3 Varighet

- 1.3.1 Denne særavtalen følger tariffavtalen iht. Hovedavtalen NR-LO punkt 9.3.

# 2 Ansettelse

---

## 2.1 Arbeidsavtaler

- 2.1.1 Arbeidsavtaler skal være på norsk. Engelsk kan brukes for arbeidstakere som ikke har norsk som morsmål.

## 2.2 Godskriving av lønnsansiennitet

- 2.2.1 Ved godskriving av lønnsansiennitet innplasseres arbeidstaker i det lønnstrinn arbeidstaker ville stått i dersom ansettelsen fant sted den dato ansienniteten godkrives til. På denne måte sikres at arbeidstaker ikke innplasseres høyere enn andre arbeidstakere med tilsvarende eller lenger ansiennitet.

# 3 Arbeidstidsordninger

---

## 3.1 Disponibelplan

- 3.1.1 Den nåværende arbeidstidsordningen er disponibilplaner hvor arbeidstaker i sin disponibilperiode er tilgjengelig for arbeid. Syklusen i disponibilplanen er: 5 uker disponibil, 4 uker fri.

- 3.1.2 Det er enighet om å innføre en disponibelplan med 4 uker disponibel, 4 uker fri. Det benyttes ikke plussdager. Alle aktuelle arbeidstidsordningene drøftes ihht pkt 3.4 i OSBA
- 3.1.3 Ved innføring av 4/4 rotasjon hvor det medføre endring i arbeidsplan for den ansatte, vil ansatt bli varslet minimum 2 uker i forveien, og det utbetales ikke ekstra kompensasjon som følge av endret arbeidsplan i denne sammenheng. Bedriften vil tilstrebe at de ansatte får minst mulig endring av nåværende rotasjonsplan og intensjonen er at innplassering på 4/4 rotasjon starter fra og med 30.august 2023 og utover.
- 3.1.4 Arbeidstaker i disponibelperiode skal gi beskjed til Field Service Coordinator dersom man ikke er tilgjengelig på telefon innen 12 timer.
- 3.1.5 Ved mobilisering for utreise offshore skal arbeidstaker varsles i god tid (24 timer før utreise), unntaksvis og ved særskilte oppdrag kan en mobilisere på 6 timer varsel. Ved flere enn 1 hastemobilisering i løpet av et kalenderår per ansatt skal det i forkant drøftes med de tillitsvalgte. Det er forventet at de ansatte tar telefonen, eller ringer tilbake, innen 2 timer så lenge en er i påperiode. Begge parter ser at dette kan være vanskelig å få til på natten, så da kan en ringe tilbake på morgenen.

### 3.2 Venting på utreisested

- 3.2.1 Det registreres arbeidstid for venting på utreisestedet eller kansellert utreise i henhold til overenskomstens punkt 3.3.4 og 3.3.5 (minimum 6 timer og inntil 12 timer pr. dag).
- 3.2.2 I disponibelperiode gis sokkelkompensasjon dersom arbeidstaker har møtt på utreisestedet som avtalt, og for dager som medgår til venting på utreisestedet.
- 3.2.3 Dersom mobilisering kanselleres etter at arbeidstaker har vært på reise i minst 2 timer regnes det som om arbeidstaker har møtt på utreisestedet, for da sokkelkompensasjon for den dagen.
- 3.2.4 I friperiode betales ventetid med overtid som for landansatte slik som beskrevet i overenskomstens punkt 3.3.4.
- 3.2.5 Ventetid regnes fra tidspunkt som er meddelt for oppmøte.

### 3.3 Registrering av timer på ut- og innreisedag

- 3.3.1 Arbeidstid på ut- og innreisedag registreres time for time, dog minimum 12 timer for begge dagene til sammen.
- 3.3.2 For ut- og/eller innreisedag som faller i friperiode, eller på dag utover alminnelig oppholdsperiode, skal det minimum registreres 6 timer for hver av dagene. Reisetid er ikke å regne som arbeidstid og ansatte er pålagt å kunne møte til arbeid/utreise på skiftedag. Dersom dette medfører at den ansatte må reise hjemmefra dagen i forveien gis det ikke kompensasjon for dette på norsk sokkel.
- 3.3.3 Dersom oppholdsperioden er 3 dager eller kortere registreres minimum 12 timer for hver av dagene.

- 3.3.4 Den første dag i friperioden betraktes som skiftedag når en er offshore og reiser inn. For øvrig regnes dette som fridag.

### 3.4 Skiftplan og alternative arbeidstidsordninger

- 3.4.1 For personell som er knyttet opp mot et felt/prosjekt inngås egne avtaler mellom partene som regulerer arbeidstidsordninger, herunder skiftplaner. Disse avtalene skal inkludere bestemmelser timeregistrering ved fravær og eventuelt lønnstrekk/innarbeiding.

### 3.5 Endring av arbeidsplan (svingskift)

Den ansatte skal iht OSBA punkt 3.7.1 ha tildelt arbeidsplan i god tid før arbeidet tar til, og senest 1 time etter ankomst innretning. Ved endring av arbeidsplan senere enn 1 time etter ankomst innretning, skal dette kompenseres med NOK 3 500,- for svingskift, såfremt det på forhånd er klarert med Field Service Supervisor.

### 3.6 Forsinket utreise

- 3.6.1 Ved helikopterforsinkelse utover 2 timer gis ansatte som venter på heliport rett til et måltid til verdi av inntil 135 kroner. For hver 4. time etter dette gis det rett på inntil ytterligere 175 kroner til måltid. Disse blir sendt inn via kvittering.
- 3.6.2 Ved langvarig venting på utreisestedet bør den ansatte få hvile på egnet sted.

### 3.7 Møter

- 3.7.1 Ved møter i selskapets regi der arbeidstaker ikke er pålagt deltakelse, registreres ikke timer. For eksempel ved sosiale sammenkomster, informasjonsmøter og lignende. Pålagte møter regnes som arbeid på land. Pålagte møter offshore regnes som arbeidstid offshore.

### 3.8 Arbeid i utlandet

- 3.8.1 Arbeid i utlandet er regulert ihht egen utenlands avtale
- 3.8.2 For særskilte oppdrag med lenger varighet enn 3 uker skal tillitsvalgte informeres om hvem dette gjelder for deres medlemmer. Bedriften har ansvar for å påse at den ansattes rettigheter innenfor folketrygden og forsikringer opprettholdes så lenge den ansatte har sitt hoved-ansettelsesforhold i Norge.

### 3.9 Arbeid på land

- 3.9.1 Ansatte som blir kalt inn til arbeid på land registrerer time for time, dog minimum 4 landtimer pr. dag.
- 3.9.2 Arbeid på land skal normalt følge normal arbeidstid som for verkstedsansatte og utgjøre 7,5 timer per dag. Ved ekstraordinære behov kan det avtales utvidet arbeidstid med de tillitsvalgte.

- 3.9.3 For arbeid på land med antatt varighet over 8 uker skal det lages en prosjektavtale mellom bedriften og den ansatte, fagforeningen skal også informeres om innholdet i avtalen.
- 3.9.4 Arbeid på land i friperiode eller hellig- og høytidsdager kompenseres med overtid som for landansatte.
- 3.9.5 Arbeidsgiver dekker hjemreiser i helgene selv om arbeidet er planlagt å fortsette uken etter.
- 3.9.6 Arbeid og varsling i forbindelse med IO operasjoner reguleres av egen avtale.

### 3.10 Kurs

- 3.10.1 Deltakelse på kurs med krav til oppmøte registreres som arbeidstid minimum 7,5 timer på årsverket per dag.
- 3.10.2 Korte nettbaserte kurs registreres med arbeidstid for medgått tid, minimum normert tid.
- 3.10.3 Kurs skal søkes lagt til den ansattes disponibelperiode. Kurs som legges til friperiode kan ikke pålegges med mindre det gis et varsel på minst 2 måneder. Dersom den ansatte frivillig deltar på kurs i friperiode med kortere varsel, kompenseres det med overtid.

## 4 Lønnstekniske bestemmelser

---

### 4.1 Generelle lønnsbestemmelser

- 4.1.1 Årslønn består av grunnlønn (fast) og sokkelkompensasjon (variabel).
- 4.1.2 Månedslønn er månedlig grunnlønn fratrukket ferie og utbetales 12 måneder i året. Feriepenger utbetales i tillegg.

### 4.2 Sokkelkompensasjon

- 4.2.1 Sokkelkompensasjon utgjør 47 % av grunnlønnen til den enkelte.

Daglig sokkelkompensasjon beregnes slik:  
 $(\text{Årslønn} - \text{Årslønn} / 1,47) / 146$

### 4.3 Innplassering av stillinger

Lønnsinnplassering av stillinger:

Lønnsgruppe E: Hjelpearbeider kan bare være maks 1 år

Lønnsgruppe C: Brønnteknikker

Lønnsgruppe B: Senior brønnteknikker

## Lønnsgruppe A: Brønnspecialist

Individuelt avlønnet: Stillingen Senior Brønnspecialist er delt i 4 nivå basert på den enkeltes kompetanse og ansiennitet se egen protokoll

- 4.3.1 Opptrykk til ny lønnsgruppe innenfor lønsmatrisen skjer til minimum samme ansiennitetsnivå.

## 5 Tillegg

---

### 5.1 Masketillegg

- 5.1.1 For arbeid der maske kreves, f.eks. ved arbeid med radioaktivt avfall eller H2S utbetales kr. 200,- per dag. Tillegget registreres for dager masken brukes.

### 5.2 Ukvalifisert hvile og deling av enkeltlugar

- 5.2.1 Kompensasjon for ukvalifisert hvile, deling av enkeltlugar og samsoving følger bestemmelsen om deling av enkeltlugar og praktiseres iht. protokoll LO – NHO om deling av enkeltlugar. sats som for deling av enkeltlugar og er per 1. april 2022 kr. 951,- pr. døgn. Summen justeres i tråd med når protokoll blir revidert.

## 6 Lærlinger

---

### 6.1 Lærlingeordning

- 6.1.1 Det er for tiden ingen mulighet for lærlingordning offshore i Archer Oiltools, om dette endrer seg ved en senere anledning. Vil en avtale nærmere hvordan ordningen reguleres og innlemmes under dette punktet.

## 7 Sykdom og permisjon

---

### 7.1 Egenmelding

- 7.1.1 Det kan benyttes inntil 11 egenmeldingsdager per sykdomstilfelle. Arbeidstaker oppfordres til å benytte egenmelding for korte sykefravær.

## 7.2 Lønn under sykdom

7.2.1 Lønn under sykdom er iht til bedriftens personalhåndbok og trygdeloven

## 7.3 Velferdspermisjon

7.3.1 Velferdspermisjoner reguleres av overenskomsten

## 7.4 Utvidet rett til utdanningspermisjon

7.4.1 Retten til utdanningspermisjon reguleres av norsk lov. Vilkår om at arbeidstaker må ha vært ansatt i bedriften de siste to år bortfaller for videreutdanning som er relevant for yrket.

7.4.2 Permisjon kan innvilges helt eller delvis. Ved delvis permisjon skal arbeidstidsordninger justeres tilsvarende.

## 7.5 Registrering av fravær

7.5.1 Ved sykefravær og permisjon registreres fravær per dag i disponibelperiode med det gjennomsnittlige antall timer årstimeverket utgjør per dag i disponibelperiode:

5/4: 7,80 timer per dag ( $30,33 \cdot 9 / (5 \cdot 7)$ )

4/4: 8,67 timer pr dag ( $30,33 \cdot 8 / (4 \cdot 7)$ )

7.5.2 Den tiden en ansatt som følger disponibelplan i sin disponibelperiode, er sykemeldt, er permittert, har velferdspermisjon i henhold til pkt. 3.27, eller er på repetisjonsøvelser i henhold til pkt. 2.6.4 registreres arbeidstid pr. kalenderdag slik:

$30,33 \cdot \text{uker i arbeidssyklus} = \text{Registreres daglig uker}$

$\text{disponibelperiode} \cdot 7$

Ansatte som arbeider på skiftplan og som opparbeider timer på et årsverk, skal ha registrert 4,33 timer for hver arbeidsdag og fridag den ansatte er omfattet av tilfeller som kommer inn under første avsnitt. Det registreres ikke timer ved sykemelding og permisjoner dersom arbeid i disponibelperioden/skiftperioden sammen med timer registrert etter dette punkt, overstiger et gjennomsnitt på 30,9 timer pr. uke for hele arbeidssyklusen sett under ett. Dersom årstimeverket er oppfylt, skal ikke sykemelding og permisjon medføre at årstimeverket overstiges. Årsverket er 1582 timer, avrundet til 132 arbeidsdager

### 7.5.3 Eksempel med en 5-4 ordning

Med en 5 – 4 ordning blir dette:  $52,14 \text{ uker} / 9 \text{ ukers syklus} = 5,79 \text{ sykluser i året.}$

$\text{Årsverk } 132 \text{ dager} / 5,79 \text{ sykluser} = 22,79 \text{ dager pr syklus.}$



Antall timer per syklus: 22,79 dager per syklus x 12 timer = 273 timer

Tar man 22.79 dager/35 dager tilgjengelige disponibel i syklus får en avrundet 0,65 bonus (7,8 timer), for hver dag en er syk.

Dersom den ansatte både har vært syk og i jobb i deler av disponibelperioden, skal den totale beregning av offshorebonus i perioden begrenses til 22,79 dager eller 273 timer.

Videre godskrives 7,8 timer på årsverket pr. sykedag i disponibelperioden (35 dager i hele syklusen x 7,8 = 273 timer).

#### 7.5.4 Eksempel med en 4-4 ordning

Med en 4 – 4 ordning blir dette: 52.14 uker/8 ukers syklus = 6,52 sykluser i året.

Årsverk 132 dager/ 6,52 sykluser = 20,24 dager pr syklus.

Antall timer per syklus: 20,24 dager per syklus x 12 timer = 242,88 timer

Tar man 20,24dager/28 dager tilgjengelige disponibel i syklus får en avrundet 0,72 bonus (8,6timer), for hver dag en er syk.

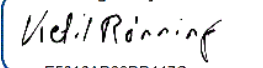
Dersom den ansatte både har vært syk og i jobb i deler av disponibelperioden, skal den totale beregning av offshorebonus i perioden begrenses til 20,24 dager eller 242,88 timer.

Videre godskrives 8,67 timer på årsverket pr. sykedag i disponibelperioden (28 dager i hele syklusen x 8,67= 242,88 timer).

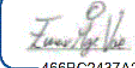
7.5.5 Ved sykmelding i friperiode føres det hverken timer på årsverk eller noen bonus for utbetaling. Offshorebonus gjøres opp månedlig når ansatte er sykmeldt.

7.5.6 For alternative arbeidstidsordninger spesifiseres fraværsregistrering i avtalene.

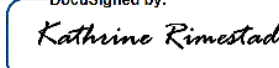
14. Juli 2023

DocuSigned by:  
  
E5016AD36DD447C...

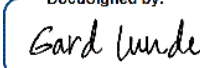
Ketil Rønning  
Industri Energi Archer Oiltools

DocuSigned by:  
  
466BC2437A2E453...

Einar Åge Vae  
Industri Energi Archer

DocuSigned by:  
  
D427601B72E74BD...

Kathrine Rimestad  
Archer Oiltools AS

DocuSigned by:  
  
4CA3EE8B248D4FF...

Gard Anders Lunde  
Manager HR & Union Relations

